



## Uputstvo za intervjuiranje aktera u zdravstvenoj ustanovi

### Uvod

Implementacija vodilje jednaka je implementaciji bilo kojeg novog programa ili sistema u organizaciji.

Organizacija treba da se **mijenja** i mnogi će se tome opirati.

**Neuspjeh implementacije** je čest ako se ne planira (ko, šta, kako, kada); ako nema podrške menadžmenta, osoblja i pacijenata; i ako nema resursa.

**Akteri** (pojedinci, grupe, dijelovi organizacije) mogu podržati implementaciju, biti neutralni ili se tome suprotstaviti. Intervjuiranje aktera unutar zdravstvene ustanove je neophodno da se ispitaju stavovi ključnih osoba koje imaju uticaja na promjene. Cilj intervjuja je da se kroz razgovor procijeni njihova potencijalna podrška projektu ili potencijalno suprotstavljanje promjenama koje se žele postići projektom.

### Koga intervjuisati?

Obavezno direktora zdravstvene ustanove, glavnu sestru ustanove, šefa/načelnika ginekologije, odnosno službe, glavnu sestru ginekologije, osoblje ginekologije (po izboru) koje aktivno *ne* učestvuje u projektu. Sveukupno, trebalo bi uraditi 6 – 8 intervjuja u trajanju od po 15-20 minuta. Za vrijeme intervjuja potrebno je voditi zabilješke i s tim upoznati sagovornika.

### Struktura intervjuja

#### *Ekspozicija*

- Predstavljanje intervjuera
- Ime i prezime intervjuiranog i njegova pozicija u ustanovi
- Navesti ukratko svrhu projekta, glavne faze, vrijeme trajanja i očekivane rezultate
- Ukratko navesti prednosti implementacije vodilja za zdravstvenu ustanovu i profesionalce te prednosti za pacijentice

#### *Pitanja (koristiti ih elastično prema službenoj funkciji i poziciji sagovornika)*

- 1) Kako se sada odvija praksa prekida trudnoće; ko je u to uključen?
- 2) Da li je savjetovanje prije i nakon prekida trudnoće formaliziran postupak?
- 3) Šta intervjuirani misli ko bi to trebao da obavlja i da li je nedostatak formalne edukacije iz tehnika savjetovanja prepreka za implementaciju preporuka za savjetovanje žena?
- 4) Šta intervjuirani misli o uvođenju nove «papirologije» u vezi sa vodiljama?
- 5) Hoće li se ko opirati uvođenju novih obrazaca?
- 6) Šta intervjuirani misli o informiranom pristanku žene na pobačaj? Da li to odgovara našoj kulturi?
- 7) Šta intervjuirani misli o evaluaciji prakse pobačaja (klinička revizija) i da li u tome vidi korist? Za koga?
- 8) Šta intervjuirani misli o uvođenju medikamentoznog pobačaja?
- 9) Šta intervjuirani misli da li je u ustanovi moguće implementirati većinu preporuka iz vodilja (prema Vašem usmenom navodu kategorija preporuka)?
- 10) Da li će intervjuirani podržati implementaciju vodilja tokom projekta?
- 11) Da li će intervjuirani podržati implementaciju vodilja i nakon završetka projekta?
- 12) Šta intervjuirani misli ko u organizaciji može biti glavni promotor vodilja? Zašto?
- 13) Šta intervjuirani misli ko će se u organizaciji najviše opirati uvođenju kliničkih vodilja za prekid trudnoće? I zašto?
- 14) Šta intervjuirani misli koji je to najbolji način da kliničke vodilje zažive u praksi?

Ovome dodajte Vaša pitanja ("potpitanja"), ako mislite da to odgovara. Kad završite s jednim intervjuom, sredite zabilješke dok Vam je sjećanje još živo. Prekucajte intervju i logički poredajte tematske odgovore sagovornika. Sve ih navedite, bilo prepričano, bilo u upravnom govoru, ako smatrate da su neke izjave sagovornika značajne i vrijedne citiranja. Na kraju, izvucite zaključke:

- u kojoj je mjeri intervjuirana osoba spremna da podrži implementaciju vodilja za prekid trudnoće? Navedite argumente za pozitivan stav te osobe!
- u kojoj mjeri će ta osoba biti protiv implementacije? Navedite njene argumente za negativan stav!
- da li je intervjuirana osoba neutralna prema implementaciji vodilja za prekid trudnoće? Zašto je ta osoba indiferentna?
- Općenito, šta ste uočili kao najveću potencijalnu prepreku za implementaciju vodilja?
- Općenito, koje su jake strane u organizaciji koje mogu podržati implementaciju vodilja?

Ova analiza bit će i Vama od velike koristi kad budete pratili i katalizirali implementaciju vodilja za prekid trudnoće.

Sve intervjuje napisane u Wordu poslat ćete e-mailom na [akaz@akaz.ba](mailto:akaz@akaz.ba).

Prim. dr **Z. Riđanović**  
v.d. direktor AKAZ-a