

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
AGENCIJA ZA KVALITET I AKREDITACJU U ZDRAVSTVU  
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE  
- Savjetodavno vijeće -**

---

**POSLOVNIK O RADU  
SAVJETODAVNOG VIJEĆA AGENCIJE ZA KVALITET I  
AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU  
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

---

**Sarajevo, februar 2008.godine**

Na osnovu članova 12. stav 8. Statuta Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, Savjetodavno vijeće Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 27.02. 008. godine,  
d o n o s i

## **P O S L O V N I K**

### **o radu Savjetodavnog vijeća Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine**

#### **I - OPĆI DIO**

##### **Član 1.**

Ovim poslovnikom se utvrđuje djelokrug rada Savjetodavnog vijeća Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Savjetodavno vijeće), sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje **zaključaka, prijedloga mišljenja i sugestija**, prava i dužnosti članova i druga pitanja značajna za rad Savjetodavnog vijeća.

#### **II - SJEDNICE SAVJETODAVNOG VIJEĆA**

##### **Član 2.**

Sjednice Savjetodavnog vijeća saziva predsjednik Savjetodavnog vijeća, ili u njegovoj odsutnosti najmanje tri člana Savjetodavnog vijeća.

Sjednice Savjetodavnog vijeća održavaju se najmanje jednom u dva mjeseca a po potrebi i češće. Sjednice se sazivaju najmanje pet dana prije datuma njenog održavanja.

Sjednice Savjetodavnog vijeća održavaju se u prostorijama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu AKAZ).

##### **Član 3.**

Pripreme sjednica Savjetodavnog vijeća obavlja predsjednik Savjetodavnog vijeća uz konsultacije sa članovima Savjetodavnog vijeća i direktorom AKAZ-a, odnosno ovlaštenim uposlenikom AKAZ-a.

Dnevni red sjednice Savjetodavnog vijeća, predlaže predsjednik Savjetodavnog vijeća uz konsultacije sa direktorom AKAZ-a ili ovlaštenim uposlenikom AKAZ-a.

Poziv za sjednicu Savjetodavnog vijeća dostavlja se članovima Savjetodavnog vijeća najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice.

##### **Član 4.**

Sjednicu otvara predsjednik Savjetodavnog vijeća i utvrđuje da li sjednici prisustvuje najmanje **nadpolovična** većina ukupnog broja članova, kako bi Savjetodavno vijeće mogao donositi odluke u skladu sa svojim nadležnostima, zaključke i prijedloge.

Dnevni red se smatra prihvaćenim, ako za njega glasa većina članova Savjetodavnog vijeća.

Nakon usvajanja predloženog dnevnog reda prelazi se na rad po svakoj tački dnevnog reda.

#### **Član 5.**

Dopunu dnevnog reda može predložiti direktor i svaki od članova Savjetodavnog vijeća.

#### **Član 6.**

Predsjednik Savjetodavnog vijeća dužan je o svakoj tački dnevnog reda otvoriti raspravu.

Prije početka rasprave u dnevni red se može uvrstiti samo tačka koja je prihvaćena od strane većine članova Savjetodavnog vijeća.

#### **Član 7.**

Sjednici Savjetodavnog vijeća prisustvuje direktor AKAZ-a i druga lica koja pozove predsjednik Savjetodavnog vijeća ali bez prava odlučivanja.

Direktor je dužan na zahtjev Savjetodavnog vijeća davati objašnjenja i odgovore na pitanja iz svog djelokruga i djelokruga rada AKAZ-a.

#### **Član 8.**

Predsjednik Savjetodavnog vijeća dužan je starati se za nesmetano zasjedanje Savjetodavnog vijeća.

Ukoliko učesnik u raspravi odstupa od tačke dnevnog reda o kojoj se raspravlja predsjednik Savjetodavnog vijeća dužan ga je upozoriti da se pridržava tačke dnevnog reda.

#### **Član 9.**

Savjetodavno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Savjetodavnog vijeća.

#### **Član 10.**

Prije glasanja predsjednik Savjetodavnog vijeća je dužan formulirati zaključak o kojem se glasa.

#### **Član 11.**

O toku sjednice Savjetodavnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana sačinjava se u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, za svakog člana Savjetodavnog vijeća, dok se 1 (jedan) primjerak zapisnika pohranjuje u arhivi AKAZ-a.

Zapisnik potpisuje zapisničar, a verifikovanje istog vrši predsjednik Savjetodavnog vijeća.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana, sadrži: spisak prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice Savjetodavnog vijeća, dnevni red i sadržaj rasprava sa spiskom diskutiranih odluka usvojene po tačkama dnevnog reda.

### **III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 12.**

Savjetodavno vijeće će jednom godišnje izvještavati o svom radu Federalnog ministra zdravstva.

#### **Član 13.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 27.02.2008. godine

**PREDSJEDNIK  
SAVJETODAVNOG VIJEĆA  
Muhamed Mujakić**