

**POLITIKE I PROCEDURE ZA ODRŽAVANJE POVJERLJIVOSTI  
SVIH DETALJA U VEZI SA TRETMANOM, I URAVNOTEŽENJEM  
TOG ZAHTJEVA SA ZAHTJEVOM O ZAŠTITE DRUGIH  
POJEDINACA I ZAJEDNICE**

Javna zdravstvena ustanova DOM ZDRAVLJA GRAČANICA	Datum usvajanja 30.06.2010. godine
Odobreno od strane Direktor doma zdravlja: _____ dr. Zehra Karahasanović Spec.urg.med.	Grupa:IV Tačka:175 Standard: 5M
POLITIKE I PROCEDURE ZA ODRŽAVANJE POVJERLJIVOSTI SVIH DETALJA U VEZI SA TRETMANOM, I URAVNOTEŽENJEM TOG ZAHTJEVA SA ZAHTJEVOM O ZAŠTITE DRUGIH POJEDINACA I ZAJEDNICE	Strana 1-2  Broj protokola:04-37-4-175/10

Politike i procedure za Dom zdravlja: CMZ

**1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI**

Politika CMZ JZU Doma zdravlja Gračanica, svodi se na zagarantovanu sigurnost podataka sa kojima raspolaže CMZ (procedura br.179), izuzev u slučaju kada se radi o podacima koji ugrožavaju druge osobe ili samog pacijenta. U slučaju da se radi o informacijama koje mogu direktno ili indirektno ugroziti druge ljude, samog pacijenta ili su opasne po čitavu zajednicu uposlenici CMZ imaju pravo (čak i odgovornost) da prekrše proceduru o povjerljivosti informacija i obavijeste nadležne službe, koje će te informacije iskoristiti na način spriječavanja nepoželjnih konsekvenci.

**2. PODRUČJE PRIMJENE:** Centar za mentalno zdravlje, JZU DZ Gračanica

**3. DISTRIBUCIJA I NADZOR**

3.1 Procedura mora biti postavljena na mjesto dostupno svim pacijentima, kao i medicinskom osoblju CMZ.

3.2 Svi zaposleni Centra za mentalno zdravlje su odgovorni za primjenu ove procedure.

3.3 Šef službe i odgovorna sestra/tehničar, dužni su provjeravati ispravnost primjene ove procedure. Oni kontinuirano provode kontrolu pravilnosti primjene procedure, jedanput mjesečno, i izvještavaju koordinatora kvaliteta.

3.4 Direktor i glavna sestra/tehničar ustanove, periodično vrše provjeru pravilnosti primjene procedure.

#### **4. PROCEDURA**

4.1 Neophodno je omogućiti pacijentima povjerljivost i sigurnost informacija koje pacijenti iznose tokom korištenja usluga CMZ (procedura br.179).

4.2 U slučaju da stručna lica CMZ procjene da informacije koje imaju ugrožavaju:

- ✓ pacijenta
- ✓ druge ljude (članove porodice, poznanike, prijatelje ili potpuno nepoznate osobe)
- ✓ zajednicu (na bilo koji način)
- ✓ materijalna dobra (tuđa ili pacijentova)

dužni su da te informacije podijele sa drugim odgovarajućim službama koje će dalje spriječiti nepoželjne posljedice:

- ✓ šefa službe
- ✓ direktora ustanove
- ✓ odgovorna lica MUP-a
- ✓ članove porodice pacijenta
- ✓ radne kolege

4.3 Neophodno je sačuvati odnos povjerljivosti između pacijenta i stručnog lica, sve dok je to moguće, i dok pacijent svojim ponašanjem (opasnim po sebe/druge/ okolinu) ne zahtjeva kršenje procedure br. 179.

4.4 Prikupiti što veći broj informacija kada je u pitanju procjena rizika, koji se tiče eventualne štete od otkrivanja informacija ili prikrivanja istih.

4.5 Obavljati redovnu superviziju između članova CMZ Doma zdravlja Gračanica i članova drugih CMZ na Tuzlanskom kantonu, kada je u pitanju ovaj problem.

- ✓ poželjna je saradnja i sa drugim supervizijskim izvorima koji će poboljšati kvalitet rada Centra za mentalno zdravlje, npr. psihoterapeuti različitih škola.

#### **5. REVIZIJA PROCEDURE ZA 3 GODINE**

**Odgovorno lice:**

**Medin dr. Hodžić, spec. neuropsihijatar**

Copyright © 2012 DOM ZDRAVLJA GRAČANICA

Ovaj dokument predstavlja vlasništvo JU Dom zdravlja Gračanica (Centar za mentalno zdravlje). Namijenjen je za javnu objavu, njime se može svako koristiti, na njega se pozivati, uz obavezno navođenje izvora podataka. Korištenje ovog dokumenta protivno gornjim navodima, povreda je autorskih prava, sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima BiH. Počinitelj takve aktivnosti podliježe kaznenoj odgovornosti.