

**S T A T U T**  
**AGENCIJE ZA KVALITET I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU**  
**U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

**I - OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim statutom se uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje djelatnosti Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: AKAZ), kao što su: status AKAZ-a; naziv, sjedište i pečat; djelatnost; organizacija AKAZ-a; organi upravljanja i rukovođenja; prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja; uslovi za imenovanje direktora; programi, planovi rada, izvještaji; finansijsko poslovanje i finansiranje; imovina AKAZ-a; nadzor nad poslovanjem AKAZ-a; radni odnosi zaposlenika AKAZ-a; javnost rada; sloboda pristupa informacijama; poslovna i profesionalna tajna, opći i pojedinačni akti AKAZ-a; saradnja s organima i institucijama i druga pitanja od značaja za sprovođenje djelatnosti AKAZ-a.

**Član 2.**

AKAZ je osnovan Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (u daljem tekstu: Zakon), kao i Odlukom o početku rada Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine.

AKAZ je nadležni organ u oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

AKAZ, iz stava 2. ovog člana, je pravna osoba sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Statutom AKAZ-a, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona i Statuta AKAZ-a.

**Član 3.**

Osnivač AKAZ-a je Federacija, a osnivačka prava i dužnosti u ime Federacije obavlja Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije).

**Član 4.**

Za obavljanje registrirane djelatnosti, AKAZ ima transakcijske račune kod banke u Federaciji, na kojima se vode novčana sredstva, i to:

- redovne račune i
- devizne račune.

**II - NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

**Član 5.**

AKAZ u pravnom prometu posluje pod nazivom:

**"Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine".**

Skraćeni naziv je: AKAZ.

Sjedište AKAZ-a je u Sarajevu - Ilidža, ul. Mustafe Pintola br. 1.

O promjeni naziva i sjedišta AKAZ-a odlučuje osnivač.

**Član 6.**

AKAZ ima svoj pečat, stilizirani znak i žig.

Pečat AKAZ-a je okruglog oblika promjera 50 mm u kome je koncentričnim krugovima upisan tekst:

"Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, Sarajevo", kao i broj pečata.

AKAZ ima stilizirani znak ( u daljem tekstu: logo) sljedećeg izgleda i sadržine:

Kružnica, koja predstavlja oznaku Q od eng. riječi Quality (kvaliteta), na donjoj desnoj strani ima otvor u kojem su smještene tri mala kruga gdje savršenstvo sistema predstavlja veliki krug, a kvalitet mali krugovi koji ga postupno popunjavaju. Desno od loga nalazi se tekst: "AKAZ" a ispod njega "Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine".



AKAZ  
Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i  
Hercegovine

Žig AKAZ-a je u obliku pravokutnika dimenzija 60 x 30 mm, u kome je u gornjem dijelu upisan tekst iz stava 2. ovog člana, a ispod teksta podaci utvrđeni propisima o uredskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i žiga, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor AKAZ-a.

### III - DJELATNOST

#### Član 7.

AKAZ obavlja stručne i s njima povezane upravne poslove u vezi s poboljšanjem kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te ima ovlasti za sprovođenje akreditacije u zdravstvu, saglasno odredbama Zakona, Statuta AKAZ-a, kao i propisima, politikama i procedurama donijetih na osnovi Zakona i Statuta AKAZ-a, te saglasno međunarodnim načelima, standardima i zahtjevima koji važe za akreditacijska tijela.

U okviru svoje djelatnosti AKAZ naročito:

- usklađuje, prikuplja, razvija i usvaja optimalne organizacijske i kliničke standarde, uključujući i kliničke vodilje i indikatore izvedbe, sukladno utvrđenim prioritetima AKAZ-a na koje je prethodnu saglasnost dalo Federalno ministarstvo zdravstva (u daljem tekstu: Ministarstvo);
- razvija sistem akreditiranja usaglašen s europskom i međunarodnom praksom iz ove oblasti,
- definira sistem sigurnosnih standarda, kontinuirano prati i procjenjuje sigurnosne standarde, te izdaje certifikat zdravstvenim ustanovama u dijelu zadovoljenja standarda sigurnosti,
- utvrđuje Popis ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta i zadovoljenja standarda sigurnosti,
- obavlja postupak akreditacije zdravstvenih ustanova i certifikacije zdravstvenih ustanova u dijelu zadovoljenja standarda sigurnosti u skladu sa Zakonom, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona, te s tim u vezi dodjeljuje, ukida, odnosno obnavlja akreditaciju i certifikaciju zdravstvenim ustanovama u dijelu zadovoljenja standarda sigurnosti,
- vodi upisnike i statistiku u okviru svog djelokruga,
- utvrđuje programe trajne edukacije i obrazovanja zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih saradnika iz ove oblasti,
- obavlja izdavačku djelatnost, saglasno poslovanju AKAZ-a, te izdaje informativni glasnik,
- surađuje s nadležnim organima i institucijama Federacije i kantona, te međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti poboljšanja kvaliteta i akreditacije u zdravstvu,
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz politike, zakona, kao i podzakonskih akata iz ove oblasti donijetih na osnovi Zakona, kao i ovog statuta.

### IV - ORGANIZACIJA AKAZ-a

#### Član 8.

Organizacija AKAZ-a utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji AKAZ-a.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se organizacione jedinice, djelokrug tih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje AKAZ-om, organizacionim jedinicama, djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad AKAZ-a.

Pravilnik iz stava 1. ovog člana donosi Upravno odbor, na prijedlog direktora.

## V - ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

### Član 9.

Za obavljanje poslova i zadataka AKAZ-a osnivaju se slijedeći organi:

- Upravni odbor;
- Odbori i komisije Upravnog odbora
- Ovlašteni ocjenjivači vanjske provjere kvaliteta
- Direktor.

#### 1. Upravni odbor

### Član 14.

Upravni odbor upravlja AKAZ-om.

Upravni odbor broji pet članova.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava federalni ministar zdravstva, saglasno proceduri utvrđenoj propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom, kao i propisom ministra zdravstva o bližim kriterijima za izbor predsjednika i članova upravnog odbora.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani za još jedan mandatni period.”.

### Član 15.

Upravni odbor odgovoran je i obavlja slijedeće funkcije:

- donosi Statut AKAZ-a i druge opće akte, kao i Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- utvrđuje planove rada i razvitka AKAZ-a, periodične i godišnje programe rada, te prati njihovo izvršenje,
- donosi finansijski plan i usvaja periodični i godišnji obračun, te brine o finansijskoj održivosti AKAZ-a,
- podnosi izvještaje o svom radu ministru zdravstva najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće,
- razvija i odobrava politiku i procedure za rad direktora AKAZ-a,
- razvija, primjenjuje i procjenjuje sistem akreditacije u zdravstvu,
- propisuje mjerila za imenovanje ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta i standarda sigurnosti, te utvrđuje Popis ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta i standarda sigurnosti,
- donosi odluku o izdavanju, ukidanju odnosno obnavljanju akreditacije i certifikacije zdravstvenoj ustanovi u dijelu zadovoljenja standarda sigurnosti,
- utvrđuje cjenovnik usluga AKAZ-a, na prijedlog direktora,
- izdaje saglasnost na visinu naknade za rad ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta,
- imenuje i razrješava direktora, kao i rukovodne djelatnike AKAZ-a, uz prethodnu saglasnost ministra zdravstva,
- odlučuje o žalbama zaposlenika AKAZ-a protiv odluka i rješenja direktora koja se odnose na prava i obaveze iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donijetim na osnovu Zakona, Statutom AKAZ-a i općim aktima AKAZ-a.

**Član 16.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora, izuzev odluke o Statutu, odnosno imenovanju i razrješenju direktora AKAZ-a, a za što je potrebna dvotrećinska većina članova Upravnog odbora.

Direktor je obavezan prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Direktor je dužan na zahtjev Upravnog odbora davati objašnjenja i odgovore na pitanja iz svog djelokruga i djelokruga AKAZ-a.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora se pobliže uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

**Član 17.**

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
- potpisuje odluke i druge akte donesene na sjednici Upravnog odbora,
- stara se o primjeni Statuta, drugih općih akata i Poslovníka o radu Upravnog odbora,
- stara se o blagovremenom izvršavanju programa Upravnog odbora, kao i Programa AKAZ-a,
- stara se o ostvarivanju saradnje Upravnog odbora sa Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlament Federacije), Vladom Federacije, Ministarstvom, Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i drugim organima i organizacijama,
- vrši i druge poslove određene ovim statutom, Poslovníkom o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima AKAZ-a.

**Član 18.**

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu Upravnog odbora na ličnu inicijativu, na inicijativu ministra zdravstva, direktora AKAZ-a, direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ili najmanje tri člana Upravnog odbora.

**Član 19.**

U slučaju odsutnosti, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje onaj član Upravnog odbora za koga se odluči većina na sjednici.

**Član 20.**

Za svoj rad Upravni odbor odgovorno je ministru zdravstva.

Predsjednik Upravnog odbora za svoj rad odgovara ministru zdravstva i Upravnom odboru.

**2. Odbori i komisije Upravnog odbora****Član 21.**

Za pripremanje podzakonskih, općih i drugih akata i materijala iz djelokruga Upravnog odbora, za praćenje sprovođenja utvrđene politike, Zakona, općih i drugih akata, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti AKAZ-a, Upravni odbor može ustanoviti stalne i povremene odbor/odbora i komisije.

Stalni odbori/odbora i komisije, njihov sastav, način izbora i djelokrug utvrđuju se odlukom Upravnog odbora, ako Zakonom, podzakonskim, ili drugim aktima i ovim statutom nije određeno drugačije.

Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka iz svog djelokruga, Upravni odbor može zaključkom ustanoviti komisije, utvrditi njihov sastav, djelokrug i imenovati članove.

#### **Član 22.**

Predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao i članovi odbora i komisija Upravnog odbora, imaju pravo na naknadu za svoj rad, te pravo na naknadu putnih troškova ukoliko imaju prebivalište izvan sjedišta AKAZ-a, nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog odbora (briše se: "i Savjetodavnog odbora"), kao i sjednicama odbora i komisija Upravnog odbora.

Visina naknade za predsjednika i članove Upravnog utvrđuje se saglasno Odluci o visini naknade za rad predsjednika i članova upravnih i nadzornih odbora zdravstvenih ustanova u svojini Federacije Bosne i Hercegovine odnosno jednog ili više kantona i Federacije Bosne i Hercegovine zajedno („Službene novine Federacije BiH”, broj 59/11).

Visinu naknade za članove odbora i komisija utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog direktora.

Naknada za putne troškove i dnevnice utvrđuje se na osnovu općih akata o putnim i drugim troškovima koji važe za zaposlenike AKAZ-a.

### **3. Ovlašteni ocjenjivači vanjske provjere kvaliteta i standarda sigurnosti**

#### **Član 23.**

Za ovlaštene ocjenjivače vanjske provjere kvaliteta i standarda sigurnosti mogu biti imenovani istaknuti stručnjaci iz oblasti zdravstvenog usmjerenja, sa odgovarajućim radnim iskustvom na poslovima svog stručnog naziva.

Mjerila za imenovanje ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta i standarda sigurnosti, propisuje Upravno odbor.

Popis ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta i standarda sigurnosti utvrđuje Upravno odbor svake druge godine.

### **4. Direktor AKAZ-a**

#### **Član 24.**

Direktora AKAZ-a imenuje i razrješava Upravno odbor, uz prethodnu saglasnost ministra zdravstva, na period od četiri godine, sa mogućnosti ponovnog izbora za još jedan mandatni period, a saglasno proceduri utvrđenoj propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Za direktora AKAZ-a se može imenovati osoba koja, pored općih uslova utvrđenih propisima o radu, ima VII stepen školske spreme – doktor medicine, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje do 360 ECTS bodova u skladu sa članom 5. stav 3. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 59/07 i 59/09), Bolonjskog sistema studiranja, medicinski fakultet, diplomirani pravnik ili diplomirani ekonomista, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravni ili ekonomski fakultet, sa najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu odnosno na poslovima zdravstva.

Ako za direktora bude izabrana osoba sa završenim pravnim ili ekonomskim fakultetom, pomoćnik direktora AKAZ-a mora biti doktor medicine.

Direktor za svoj rad i poslovanje AKAZ-a odgovara Upravnom odboru i ministru zdravstva.

#### **Član 25.**

Direktor je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i ministru zdravstva.

U okviru svojih nadležnosti navedenih u članu 30. Zakona, direktor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- predstavlja i zastupa AKAZ u granicama svoje nadležnosti,

- organizira rad i poslovanje AKAZ-a, kao i sprovođenje zakona, podzakonskih i drugih akata, sporazuma i ugovora koje je AKAZ zaključio ili im pristupio,
- predlaže Program rada AKAZ-a i Finansijski plan AKAZ-a,
- predlaže opće akte, kao i cjenovnik usluga AKAZ-a koje donosi Upravni odbor,
- donosi opće akte, politike i procedure za koje je nadležan,
- stara se o blagovremenom osiguranju finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje djelatnosti AKAZ-a i o njihovoj namjenskoj upotrebi,
- daje naloge za izvršavanje finansijskog plana AKAZ-a,
- izvršava odluke Upravnog /odbora,
- podnosi izvještaje Upravnom odboru o ostvarivanju Programa i Finansijskog plana AKAZ-a,
- zaključuje ugovore sa zdravstvenim ustanovama iz člana 6. Zakona, zavodima zdravstvenog osiguranja, kao i ostalim učesnicima u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, u granicama svojih nadležnosti,
- rukovodi radom AKAZ-a i donosi stručna uputstva i druge akte u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja djelatnosti AKAZ-a,
- donosi uputstva u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog izvršavanja i kontrole izvršavanja dodijeljenih, obnovljenih i ukinutih akreditacija i certifikacija u dijelu zadovoljenja sigurnosnih standarda u zdravstvu,
- stara se o pripremi i organiziranju sjednica Upravnog odbora, te odbora i komisija Upravnog odbora,
- stara se o ostvarivanju javnosti rada AKAZ-a, njegovih organa, ostvarivanju pristupa informacijama, o sigurnosti podataka i zaštiti povjerljivih podataka,
- odlučuje o svim pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika AKAZ-a,
- odlučuje o nabavci sredstava neophodnih za rad AKAZ-a u skladu sa finansijskim planom, do 10.000 KM,
- određuje osobe nadležne za potpisivanje finansijskih i drugih dokumenata AKAZ-a,
- vrši i druge poslove koji su mu, zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima, stavljeni u nadležnost.

O sredstvima utrošenim u skladu sa stavom 2., alineja šesnaest ovog člana, direktor podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Direktor je dužan obustaviti izvršenje svakog općeg akta koji nije u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, ili je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta AKAZ-u ili društvenim interesima i da o tome obavijesti Ministarstvo koje vrši nadzor nad zakonitošću rada AKAZ-a .

#### **Član 26.**

Direktor za svoj rad i poslovanje AKAZ-a odgovara Upravnom odboru i ministru zdravstva.

Direktor podnosi izvještaj o ostvarivanju Finansijskog plana i Programa rada AKAZ-a ministru zdravstva, najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

#### **Član 27.**

Direktor može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike AKAZ-a za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova AKAZ-a.

U granicama svojih nadležnosti, Direktor može opunomoćiti druge osobe da zastupaju AKAZ u pravnom prometu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obavezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje direktor pri njenom izdavanju.

Direktor je dužan, bez odlaganja, izvijestiti Upravni odbor o izdatim punomoćima, a izdavanje opće punomoći upisuje se u sudski registar.

**Član 28.**

Za obavljanje poslova i zadataka koji zahtijevaju timski rad direktor može imenovati radne grupe, ekspertne timove i komisije.

Članovi timova i komisija iz stava 1. ovog člana ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje direktor posebnim aktom, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

**Član 29.**

Direktoru prestaje dužnost:

- istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovan na istu dužnost,
- ostavkom,
- razrješenjem,
- nastupanjem smetnji za obavljanje dužnosti direktora,
- prestankom radnog odnosa, u skladu sa zakonom.

**Član 30.**

Članovi Upravnog odbora i direktor mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani, i to u slijedećim slučajevima:

- ukoliko svoje dužnosti ne obavlja u skladu sa Zakonom, Statutom AKAZ-a, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona i Statuta AKAZ-a,
- ukoliko je protiv njega donijeta pravosnažna presuda u krivičnom postupku koja ga čini nepodobnim za obavljanje povjerene dužnosti,
- počini ozbiljne propuste u svom radu,
- zloupotrebi službeni položaj i prekorači svoje ovlasti,
- stiče protupravnu korist i nanosi štetu AKAZ-u,
- sam zatraži razrješenje sa dužnosti direktora,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom AKAZ-a.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje sa dužnosti iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana može dati svaki učesnik u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga navedenih u članu 7. Zakona.

**Član 31.**

U slučajevima razrješenja Upravnog odbora utvrđenih u članu 30. ovog statuta, odnosno u slučaju isteka mandata Upravnog odbora kada novi Upravni odbor još nije imenovan, ministar zdravstva može imenovati privremeni Upravni odbor na period najviše tri mjeseca koja se ne mogu ponoviti, a u skladu sa propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

U slučaju razrješenja direktora iz razloga utvrđenih u članu 30. ovog statuta, odnosno u slučaju isteka mandata direktora kada novi direktor još nije imenovan, Upravni odbor, uz saglasnost ministra zdravstva, može imenovati vršitelja dužnosti direktora, i to na period najviše tri mjeseca koja se ne mogu ponoviti, a u skladu sa propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

**VI - PROGRAMI, PLANOVI RADA, IZVJEŠTAJI****Član 32.**

Poslovi odnosno zadaci kojima se ostvaruje djelatnost AKAZ-a, utvrđuju se u:

- Programu djelatnosti AKAZ-a,
- Programu rada Upravnog odbora.

Programi iz stava 1. ovog člana sadrže i rokove za izvršenje utvrđenih poslova odnosno zadataka.

**Član 33.**

Na osnovi programa iz člana 32. ovog statuta, direktor donosi Plan rada AKAZ-a u kojemu se utvrđuju poslovi odnosno zadaci koje treba izvršiti, nositelji poslova, rokovi za izvršenje i način izvršenja.

**Član 34.**

Po isteku perioda za koji su doneseni programi i plan rada iz čl. 32. i 33. ovog statuta, sačinjavaju se izvještaji o njihovom izvršenju i podnose Upravnom odboru i Savjetodavnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Izvještaji iz stava 1. ovog člana sadrže prijedlog ocjene postojećeg stanja i prijedlog mjera za rješavanje prisutnih problema u oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

**VII - FINANSIJSKO POSLOVANJE I FINANSIRANJE****Član 35.**

Finansijsko poslovanje AKAZ-a obuhvaća izradu finansijskog plana prihoda i rashoda, ostvarivanja prihoda i izvršavanja rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o finansijskom poslovanju i o sredstvima AKAZ-a i sastavljanje periodičnog izvještaja i godišnjeg obračuna AKAZ-a.

**Član 36.**

Sredstva potrebna za finansiranje rada AKAZ-a ostvaruju se:

- iz sredstava Budžeta Federacije i kantona,
- ugovorom sa ministarstvima zdravstva,
- ugovorom sa učesnicima u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga iz člana 7. Zakona,
- prihodima od vlastite djelatnosti, po osnovi izdavačke djelatnosti i obavljanja edukacija,
- iz drugih izvora, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i Statutom AKAZ-a.

Sredstva potrebna za finansiranje rada AKAZ-a utvrđuju se u Finansijskom planu AKAZ-a i koriste se isključivo za djelatnosti AKAZ-a utvrđene Zakonom, ovim statutom, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona i ovog statuta.

Finansijski plan iz stava 2. ovog člana donosi Upravni odbor.

Finansijski plan iz stava 2. ovog člana podliježe obaveznoj saglasnosti Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 37.**

AKAZ donosi finansijski plan do 30. septembra tekuće godine za narednu godinu.

Finansijskim planom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se i potrebna sredstva za obavljanje stručnih, administracijskih, finansijskih i drugih poslova AKAZ-a iz ukupnog prihoda AKAZ-a.

Finansijski plan mora biti uravnotežen.

Ako ne postoje uslovi da se finansijski plan donese prije početka godine na koju se odnosi, finansiranje se vrši privremeno, najduže za tri mjeseca.

Finansijski plan i odluku o privremenom finansiranju donosi Upravni odbor.

**Član 38.**

Finansijski plan AKAZ-a obavezno sadrži plan prihoda po izvorima, plan rashoda po namjenama, obavezne rezerve i mjere za održavanje ravnoteže prihoda i rashoda.

**Član 39.**

AKAZ sačinjava godišnji obračun sukladno propisima iz ove oblasti.



Za potrebe planiranja i kontrole izvršenja planiranih prihoda i rashoda sastavljaju se kvartalni izvještaji sa komparativnim pokazateljima o planiranim i ostvarenim prihodima i planiranim i izvršenim rashodima.

#### **Član 40.**

Ako AKAZ iskaže višak rashoda u odnosu na ostvarene prihode, Upravni odbor dužan je sačiniti program mjera za osiguranje uravnoteženog poslovanja po godišnjem obračunu.

#### **Član 41.**

AKAZ ustanovljava sredstva pričuve u iznosu o kojem odlučuje Upravni odbor. O korištenju sredstava pričuve odlučuje Upravni odbor u skladu sa zakonom.

#### **Član 42.**

Upravni odbor razmatra i usvaja polugodišnji izvještaj o finansijskom poslovanju i godišnji obračun.

#### **Član 43.**

Bliže odredbe o finansiranju i finansijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u AKAZ-u uređuju se općim aktom koji donosi Upravni odbor, na prijedlog direktora.

### **VIII - IMOVINA AKAZ-a**

#### **Član 44.**

Imovinu AKAZ-a čine stvari, prava i ostala sredstva koja su pribavljena od osnivača, kao i sredstva stečena u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

O raspolaganju imovinom AKAZ-a odlučuje Upravni odbor i direktor, svako sukladno svojim ovlastima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Raspolaganje imovinom AKAZ-a podliježe ograničenjima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

### **IX - NADZOR POSLOVANJA AKAZ-a**

#### **Član 45.**

Nadzor nad poslovanjem AKAZ-a obavlja ovlašteni organ, odnosno neovisno ovlašteno revizorsko društvo.

AKAZ, na osnovi posebnih propisa i općih akata AKAZ-a, objavljuje javni konkurs za obavljanje usluga revizorskog društva.

AKAZ je dužan revizorski nadzor osigurati u kontinuitetu.

Revizorsko društvo dužno je Upravnom odboru i direktoru AKAZ-a podnositi izvještaje o revizorskom nadzoru sačinjena po propisima Federacije i evropskim standardima uobičajenim u postupku obavljanje revizije, na način i rokovima propisanim u ugovoru o reviziji, a najmanje jednom godišnje nakon izrade godišnjeg obračuna AKAZ-a.

Kopija revizorskog izvještaja iz stava 3. ovog člana dostavlja se i ministru zdravstva.

### **X - RADNI ODNOSI ZAPOSLENIKA**

#### **Član 46.**

Na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika AKAZ-a iz radnog odnosa, primjenjuje se Zakon o radu, drugi opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

#### **Član 47.**

Način ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti o radnim odnosima uređuje se Pravilnikom o radu.

## **XI - JAVNOST RADA**

### **Član 48.**

Rad AKAZ-a je javan.

Javnost rada AKAZ-a obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta AKAZ-a u "Službenim novinama Federacije BiH",
- podnošenjem izvještaja o radu AKAZ-a, saglasno zakonu i podzakonskim aktima,
- po potrebi, obavještavanjem o radu AKAZ-a putem sredstava javnog priopćenja
- izdavanjem informativnog glasnika AKAZ-a, u kome se objavljuju opći akti i drugi akti odnosno dokumenti AKAZ-a, kao i izdavanjem stručnih dokumenata iz djelatnosti AKAZ-a,
- omogućavanjem prisustva sjednicama Upravnog odbora i dr. predstavnicima sredstava javnog priopćenja.

### **Član 49.**

U AKAZ-u se mogu organizirati konferencije za štampu i izdavati saopćenja za štampu i druga sredstva javnog priopćenja.

### **Član 50.**

Obavještenja o radu i poslovanju AKAZ-a daje direktor i a lica nadležna u skladu sa općim aktima AKAZ-a.

### **Član 51.**

Upravni odbor može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada AKAZ-a, njegovih organa i stručne službe.

Za ostvarivanje javnosti rada AKAZ-a odgovorni su Upravni odbor i direktor.

## **XII - OSTVARIVANJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **Član 52.**

U AKAZ-u će se svakoj fizičkoj i pravnoj osobi obezbijediti ostvarivanje prava pristupa informacijama koje posjeduje AKAZ, na način, pod uslovima i po postupku utvrđenim propisima o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U cilju obezbjeđenja propisanih uslova za ostvarivanje prava pristupa informacijama, u AKAZ-u će se odrediti zaposlenik za informiranje i obradu zahtjeva za pristup informacijama, te objaviti Vodič, Indeks i registar, i blagovremeno poduzimati i druge aktivnosti u skladu sa Zakonom iz stava 1. ovog člana.

## **XIII - POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Član 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo suprotno poslovanju AKAZ-a ili štetilo njegovom ugledu odnosno interesu ili ugledu zaposlenih, te štetilo generalno politici poslovanja i poslovnim potezima AKAZ-a.

AKAZ je dužan osigurati zaštitu i sigurnost ličnih podataka i u informacionom sistemu, a saglasno propisima o zaštiti ličnih podataka.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati uposlenici AKAZ-a koji na bilo koji način saznaju za istragu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom, i to i po prestanku rada u AKAZ-u.

Poslovnu tajnu iz stava 1. ovog člana dužni su čuvati predsjednik i članovi Upravnog odbora, te članovi odbora i komisija i to i nakon prestanka obavljanja funkcije u navedenom odboru ili komisiji.

Poslovnom tajnom posebno se smatraju: dokumenti koje direktor proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležna tijela kao povjerljive saopšte AKAZ-u, mjere i načini postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze. O čuvanju poslovne tajne brine direktor AKAZ-a.

#### **Član 54.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što ovlašteni ocjenjivači vanjske provjere kvaliteta i standarda sigurnosti saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata, odnosno korisnika usluga u postupku vanjske provjere kvaliteta i sigurnosti, a čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike. O čuvanju profesionalne tajne brine direktor AKAZ-a.

### **XIV - OPĆI I POJEDINAČNI AKTI**

#### **1. Opći akti**

##### **Član 55.**

Opći akti AKAZ-a su: Statut, pravilnici, uputstva i odluke kojima se na opći način utvrđuju pojedina pitanja iz djelatnosti AKAZ-a.

Opći akti AKAZ-a predstavljaju akta kojima se na opći način reguliraju osnovni odnosi u AKAZ-u, poslovanje AKAZ-a, radni odnosi i prava iz radnog odnosa i drugi odnosi u AKAZ-u.

Opći akti moraju biti u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

##### **Član 56.**

Statut AKAZ-a je osnovni opći akt koji donosi Upravni odbor.

##### **Član 57.**

Donošenje, odnosno izmjene ili dopune Statuta AKAZ-a, mogu predložiti:

- Parlament Federacije,
- Vlada Federacije,
- Ministar zdravstva,
- predsjednik Upravnog odbora,
- direktor, ili
- najmanje 3 člana Upravnog odbora.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta AKAZ-a mogu podnijeti član Upravnog odbora, kao i učesnici u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga iz člana 7. Zakona.

Upravni odbor dužno je razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti podnositelja.

##### **Član 58.**

Nacrt, odnosno prijedlog Statuta, priprema direktor i podnosi Upravnom odboru na razmatranje odnosno odlučivanje.

Nacrt Statuta AKAZ-a upućuje se ministru zdravstva radi davanja mišljenja.

##### **Član 59.**

Direktor priprema prijedlog Statuta imajući u vidu primjedbe i prijedloge Savjetodavnog odbora i mišljenje ministra zdravstva.

**Član 60.**

Upravni odbor prijedlog Statuta sa obrazloženjem podnosi na davanje saglasnosti Parlamentu Federacije, a u smislu člana 32. stav 3. Zakona.

Izmjene ili dopune Statuta AKAZ-a vrše se po istom postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

**Član 61.**

Opći akti AKAZ-a iz člana 55. ovog statuta su:

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o plaćama i naknadama,
4. Pravilnik o finansijskom poslovanju i računovodstvu,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
6. Pravilnik o arhivskom poslovanju,
7. Pravilnik o zaštiti na radu,
8. Pravilnik o slobodi pristupa informacijama
9. Pravilnik o profesionalnoj tajni,
10. Pravilnik o načinu i postupku dodjele, ukidanja i obnove akreditacije u zdravstvu,
11. Pravilnik o vođenju evidencija i baze podataka o akreditiranim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim ustanovama koje učestvuju ili su učestvovala u programu akreditacije,
12. Pravilnik o edukaciji, obuci, izboru i procjeni ovlaštenih vanjskih ocjenjivača facilitatora AKAZ-a,
13. Pravilnik o edukaciji i obuci zdravstvenih djelatnika i zdravstvenih saradnika u oblasti kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu,
14. Pravilnik o razvoju kliničkih vodilja zasnovanih na dokazima,
15. Pravilnik o održavanju, razvoju i unapređenju akreditacijskih standarda za zdravstvene ustanove i timova obiteljske medicine,
16. Pravilnik o bibliotečkom poslovanju i prikupljanju informacija od zdravstvenih ustanova za potrebe statističkih, stručnih i znanstvenih istraživanja,
17. Pravilnik o zaštiti podataka, informacija i informacijskih sistema AKAZ-a,
18. drugi opći akti koji proistječu iz zakona i podzakonskih akata donijetih na osnovi

zakona.

Pravilnike iz stava 1. ovog člana donosi Upravno odbor na prijedlog direktora

**Član 62.**

Za izradu Statuta i drugih općih akata AKAZ-, direktor može angažirati pravne i druge stručnjake izvan AKAZ-a.

Angažiranje osoba iz stava 1. ovog člana vrši se po ugovoru o djelo ili ugovorom o autorskom djelu ili kao član radne grupe, komisije ili drugog organa.

**2. Pojedinačni akti****Član 63.**

Pojedinačni akti su akti kojim se odlučuje o nekom pojedinačnom pitanju iz radnih odnosa zaposlenika, finansijskog ili računovodstvenog poslovanja ili drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti AKAZ-a.

Pojedinačni akti su, po pravilu: rješenja, odluka kao pojedinačni akt, naredba, nalog i druga akta predviđena Zakonom i drugim propisima.

Sva pojedinačna akta donosi direktor AKAZ-a ili drugi uposlenici AKAZ-a koje posebnim rješenjem ovlasti direktor AKAZ-a.

Rješenje kojim se ovlašćuju uposlenici AKAZ-a za donošenje pojedinačnih akata sadrži: ime i prezime zaposlenika, radno mjesto na koje je raspoređen i pojedinačna pitanja za koje se ovlaštenje daje.

Pojedinačna akta moraju biti zasnovana na zakonu, drugim propisima, ovom statutu i općim aktima AKAZ-a.

**Član 64.**

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata AKAZ-a daju organi koji su ih donijeli po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

**XV - SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA****Član 65.**

Upravni odbor i direktor, kao i osobe koje ovlasti direktor, u vršenju svojih dužnosti, ostvaruju međunarodnu saradnju sa istim ili sličnim organizacijama za kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite i drugim organizacijama iz djelokruga AKAZ-a, kao i nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, Federaciji i kantonima.

**XVI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 66.**

Opće akte iz člana 15. red jedan, kao i člana 61. ovog statuta, Upravni odbor će donijeti u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

**Član 67.**

Ovaj statut, nakon davanja saglasnosti od strane Parlamenta Federacije, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".