

-DIREKTOR-

Ref: 01-30-167P/25

Datum: 03.11.2025. godine

Na osnovu članova 1., 3. i 22. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 59/05, 52/11 i 6/17), Zakona o volontiranju Federacije Bosne i Hercegovine, ("Službene novine Federacije BiH, broj 110/12,), te člana 5. Statuta Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, a u vezi sa članom 10., 13. i 14. te člana 25. st. 1. tč. 10. Statuta Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 94/07 i 31/16), te u skladu sa potrebama i ciljevima mandata AKAZ-a, vršilac dužnosti direktora donosi sljedeću:

O D L U K U

o organizovanju volonterskog rada u Agenciji za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine

Član 1

Osnivanje volonterskog programa

- (1) U Agenciji za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (u daljem tekstu: Agencija) organizuje se program volonterskog rada (u daljem tekstu: Program volontiranja).
- (2) Volonterski rad će biti korišten za podršku aktivnostima Agencije od interesa za ostvarenje mandata i misije Agencije a u skladu sa resursima i planovima.
- (3) Volonteri neće biti zamjena za redovno zaposlene radnike.

Član 2

Ciljevi volontiranja

Volontiranje u Agenciji ima sljedeće ciljeve:

- a) osnažiti kapacitete Agencije u provedbi projekata, aktivnosti i programa rada Agencije;
- b) a omogućiti građanima/stručnjacima da steknu iskustvo, znanje i vještine neophodne za budući rad a koje su usvojili volontirajući u Agenciji;
- c) podići svijest o važnosti građanskog/ stručnog angažmana i saradnje s lokalnom zajednicom odnosno kategorijama koje imaju interes za obavljanje volonterskog rada;
- d) unaprijediti transparentnost i participaciju u radu Agencije.

Član 3

Organizaciona struktura i koordinacija

- (1) Služba za ekonomske poslove i radnici Kabineta direktora bit će zadužen za administraciju volonterskog programa.
- (2) Vršilac dužnosti direktora imenovaće koordinatore za volontere koji će biti kontaktne osobe, odgovorne za komunikaciju, evidenciju, nadzor i mentorstvo.
- (3) Koordinator će sarađivati sa drugim odjelima na definiranju volonterskih zadataka i nadzoru volonterskog rada.

Član 4

Uslovi za status volontera

- (1) Volonter mora biti punoljetan (ili imati saglasnost zakonskog zastupnika ako je maloljetan).
- (2) U postupku angažmana volontera moraju se poštovati zakonski uslovi propisani za zasnivanje volonterskog odnosa kao što su ispunjavanje uslova zdravstvene sposobnosti, određene vrste stručne kvalifikacije, i posebnih uslova ukoliko se traže za obavljanje specifičnih poslova i radnji.
- (3) Organizator volontiranja će sa volonterom zaključiti **ugovor o volontiranju** u pisanom obliku sa sadržajem propisanim u Zakonu.
- (4) Trajanje angažmana i obim radnih sati dogovaraju se u ugovoru i određuju se u obimu koji predviđa Program volontiranja.
- (5) Angažman volontera ne smije zamjenjivati rad zaposlenih niti biti opisan u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Član 5

Prava i obaveze

(1) Prava volontera:

- a) volonter će biti informiran o zadacima, pravima i obavezama prije zaključenja ugovora o volontiranju te će mu njegova prava i obaveze biti objašnjene od strane odgovornog lica;
- b) volonter ima pravo na siguran rad i zaštitu zdravlja, sigurno i bezbjedno radno okruženje i uslove rada koji ne ugrožavaju njegov psiho-fizički integritet i/ili zdravstveno stanje;
- c) volonter ima pravo na nadoknadu opravdanih troškova (prijevoz, ishrana) u skladu s internim pravilima organizatora volontiranja;
- d) volonter ima pravo na mentorstvo / podršku u radu i blagovremena uputstva u vezi ispravljanja eventualnih pogreški i/ili omaški u radnom procesu;
- e) volonter dobiva potvrdu o volontiranju po završetku rada odnosno sa datumom isteka ugovora o volontiranju;
- f) volonter ima pravo na poštovanje dostojanstva i zaštitu privatnosti, ličnih podataka i pravo prigovora u slučaju povrede tih prava mentoru/odgovornom licu.

(2) Obaveze volontera:

- a) volonter je dužan izvršavati zadatke odgovorno i u skladu s instrukcijama;
- b) poštovati interne procedure i pravila Agencije;
- c) čuvati povjerljive informacije;
- d) obavijestiti koordinatora/mentora/ odgovorno lice o spriječenosti ili promjeni okolnosti u vezi obavljanja volonterskog rada.

(3) Obaveze Agencije / organizatora volonterstva su:

- a) osigurati mentorstvo, resurse i odgovarajuće uslove za rad;
- b) voditi evidenciju volonterskog rada;
- c) osigurati nadoknadu troškova;
- d) izraditi i čuvati dokumentaciju (ugovore, prijave, evaluacije);
- e) osigurati zaštitu volontera (osiguranje, sigurnost, bezbjednost).

Član 6

Finansiranje i materijalna sredstva

Agencija osigurava odgovarajuća finansijska i materijalna sredstva neophodna za naknadu zakonski određenih troškova u vezi obavljanja volonterskog rada (prijevoz, ishrana, oprema, osiguranje) kao i materijalne uslove za rad a u skladu sa finansijskim planom i odlukama upravljačkog organa.

Član 7

Postupak javnog poziva i selekcije

Agencija će objaviti **javni poziv za volontiranje** kojim će zainteresirani moći aplicirati. Proces selekcije, prijem i ugovaranje provodi se kroz transparentne procedure koje se definiraju u Programu volontiranja.

Agencija će objaviti javni poziv za volontiranje za **2 (dva) izvršioca** za kratkoročno volontiranje od 20 sati mjesečno a u skladu sa Programom volontiranja na zvaničnoj web stranici AKAZ.

Član 8

Monitoring, evaluacija i izvještavanje

Koordinator volontera/ odgovorno lice biće dužan redovno pratiti rad volontera i sastavljati periodične izvještaje.

Član 9

Stupanje na snagu

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena na oglasnoj ploči.

Vršilac dužnosti direktora
Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u
Federaciji Bosne i Hercegovine



Dr. sc. med. Mahir Fidahić, dr.med.spec

Dostavljeno:

- web stranica Agencije
- A/a