



Na osnovu člana 22. i 27. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 59/05 i 52/11), članova 15. i 61. Statuta Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 94/07 i 31/16) i Pravilnika o obuci za kontinuirano stručno usavršavanje za koordinate kvaliteta i druge profesionalce iz oblasti sistema poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (djl.br.:02-37-274-2/16 od 20.07.2016. godine), a u vezi sa odredbama članova 80. i 81. Zakona o zdravstvenoj zaštiti FBiH („Službene novine Federacije BiH“ 46/10 i 75/13), Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH (u daljem tekstu: AKAZ) na XXVII (dvadesetsedmoj) sjednici održanoj 20.07.2016.godine, na prijedlog Direktora
d o n o s i

PRAVILNIK

o obuci za kontinuirano stručno usavršavanje za koordinate kvaliteta i druge profesionalce iz oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o obuci za kontinuirano stručno usavršavanje za koordinate kvaliteta u oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu (u daljem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje plan i program obuke za kontinuirano stručno usavršavanje za predsjednike komisija za kvalitet (koordinate kvaliteta) i druge profesionalce iz oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu (u daljem tekstu: obuka), ko je nosilac procesa stručnog usavršavanja, način verifikacije, javno oglašavanje obuke, polaznici obuke, te način obavljanja obuke.

Član 2.

Obuka iz člana 1. ovog pravilnika predstavlja organizovani oblik teoretskog i stručno-praktičnog osposobljavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, kao i drugih profesionalaca iz zdravstvenih i srodnih oblasti koji se bave poboljšanjem kvaliteta, sigurnosti i akreditacijom u zdravstvu (u daljem tekstu: polaznik).

Član 3.

Obuka se izvodi kroz standardizovani program prilagođen stručnim potrebama koordinatora kvaliteta i/ili članova u komisijama za kvalitet zdravstvenih ustanova, kao i drugih profesionalaca iz zdravstvenih i srodnih oblasti koji se bave poboljšanjem kvaliteta, sigurnosti i akreditacijom u zdravstvu.

II PROGRAMI I TRAJANJE OBUKE

Član 4.

(1) Obuka se izvodi kroz dva standardizovana programa:

- 1) Osnovni program obuke za polaznike koji obavljaju funkciju koordinatora i/ili člana komisije za kvalitet u zdravstvenim ustanovama (Osnovni program) u ukupnom trajanju od 64 sata;
- 2) Posebni godišnji program redovnog ažuriranja znanja i stručnih sposobnosti za polaznike na funkciji koordinatora kvaliteta (u daljem tekstu: Posebni godišnji program) u ukupnom trajanju od 4 sata.

(2) Sadržaj obuke po programima sastavni je dio ovog pravilnika (Prilog 1 i 2 - Syllabusi).

(3) AKAZ utvrđuje sadržaj i obim Posebnog godišnjeg programa za svaku godinu u skladu sa potrebama i procjenom godišnjeg ažuriranja znanja i stručnih sposobnosti koordinatora, a iz sadržaja Posebnog godišnjeg programa iz Priloga 2.

Član 5.

(1) Osnovni program je namijenjen polaznicima koji obavljaju funkciju koordinatora i/ili člana komisije za kvalitet u zdravstvenim ustanovama, a pohađa ga svaki polaznik prije imenovanja na mjesto koordinatora kvaliteta i/ili člana komisije za kvalitet, u roku godinu dana od dana imenovanja i pohađa se jednom.

(2) Osnovni program je namijenjen i svim zainteresiranim polaznicima koji se u svojoj zdravstvenoj ustanovi bave poboljšanjem kvaliteta u zdravstvu.

(3) Posebni godišnji program je namijenjen koordinatorima kvaliteta i/ili članovima komisije za kvalitet u zdravstvenoj ustanovi koji su izabrani na tu funkciju u godini u kojoj se provodi edukacija i pohađa se svake naredne godine za vrijeme obavljanja funkcije koordinatora.

III JAVNO OGLAŠAVANJE OBUKE I UVJETI ZA PRISTUPANJE OBUCI

Član 6.

(1) Javno oglašavanje provedbe planova i programa obuke obavlja AKAZ.

(2) Javni oglas iz stava 1. ovog člana mora biti objavljen na web stranici AKAZ-a.

(3) Javni oglas iz stava 1. ovog člana sadrži:

- ciljeve obuke
- naziv programa obuke
- profile polaznika obuke koji mogu pristupiti pojedinom programu
- uvjete koje moraju ispuniti polaznici obuke i dokumente kojim se dokazuje ispunjenost uvjeta,
- ostale uvjete koje je potrebno ispuniti za pristupanje obuci
- naznačenje iznosa kotizacije, kao i broj transakcijskog računa na koji se uplaćuju finansijska sredstva

rok i mjesto podnošenja prijave

(4) Krajnji rok za podnošenje dokumentirane prijave ne smije biti kraći od 15 dana od dana zadnje objave.

Član 7.

(1) Zahtjev za obuku, po raspisanom javnom oglasu iz člana 6. ovog pravilnika, mogu podnijeti javne i privatne zdravstvene ustanove, privatne prakse, socijalne ustanove ili organizacije, kao i druga pravna lica (u daljem tekstu: poslodavac) iz zdravstvenih i srodnih oblasti iz Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) ili Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH), koji se bave poboljšanjem kvaliteta u zdravstvu, kao i sami polaznici zaposleni u gore navedenim poslodavcima, kao i druga zainteresirana fizička lica.

(2) Uvjeti za podnošenje zahtjeva za polaznike Osnovnog programa:

- završena srednja, viša ili visoka zdravstvenog ili drugog usmjerenja

(3) Uvjeti za podnošenje zahtjeva za polaznike Posebnog godišnjeg programa:

- rješenje o imenovanju na poziciju koordinatora kvaliteta i/ili člana komisije za kvalitet u zdravstvenoj ustanovi za godinu u kojoj se provodi obuka

Član 8.

(1) Nakon zaključenja isteka javnog oglasa na osnovu konsolidiranih i dokumentiranih zahtjeva polaznika, vrši se odabir kandidata za tekuću godinu.

(2) Odabir kandidata vrši komisija od tri (3) člana imenovana od strane direktora AKAZ-a.

(3) Nakon evaluacije pristiglih zahtjeva, komisija iz stava 2. ovog člana ovog člana sačinjava Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za pristupanje edukaciji i istu dostavlja direktoru AKAZ-a.

(4) Po provedenom postupku, a nakon dostavljanja Liste iz stava 3. ovog člana, direktor AKAZ-a donosi rješenje o odobravanju provođenja obuke za sve prijavljene polaznike koji ispunjavaju tražene uvjete saglasno javnom oglasu iz člana 6. ovog pravilnika.

(5) Rješenje doneseno u smislu stava 4. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor saglasno propisima o upravnim sporovima.

(6) Rješenje iz stava 5. ovog člana se dostavlja polazniku, odnosno poslodavcu koji je podnio zahtjev za polaznika.

IV OVLAŠTENO TIJELO ZA PROVOĐENJE OBUKE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 9.

Poslove obuke iz ovog pravilnika provodi AKAZ kao ovlašteno tijelo za provođenje obuke za stručno usavršavanje iz oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu, u skladu sa uvjetima propisanim ovim pravilnikom.

Član 10.

AKAZ, kao nosilac procesa obuke, obavezan je obavljati slijedeće poslove i zadatke:

- organizovati i provoditi obuku po programima i modulima, na način i pod uvjetima predviđenim ovim pravilnikom
- blagovremeno dostavljati stručne materijale za obuku polaznicima u cilju kontinuiranog poboljšanja procesa obuke provoditi određene izmjene, dopune i poboljšanja u sadržaju modula, ukoliko je potrebno ili nakon uvažениh sugestija polaznika
- vršiti mjerenja i analize neophodne za unapređenje kvaliteta nastavnog procesa
- voditi evidenciju o završenim modulima i rezultatima završnog testa polaznika
- potpisivati uvjerenja/certifikate o uspješno obavljenoj obuci polaznicima
- obavljati i druge poslove i zadatke

V NAČIN PROVOĐENJA OBUKE, PROVJERA ZNANJA, SASTAV I RAD ISPITNE KOMISIJE, IZDAVANJE CERTIFIKATA

Član 11.

(1) Obuka se provodi saglasno programu koji je utvrđen ovim pravilnikom i koji je sastavni dio ovog pravilnika, a u smislu člana 4. ovog pravilnika.

(2) AKAZ može sklapati partnerske odnose sa ustanovama, odnosno pojedincima stručnjacima iz ove oblasti, radi provođenja obuke, a što se regulira posebnim ugovorom.

Član 12.

(1) AKAZ može angažovati predavače/renomirane stručnjake iz relevantnih oblasti te profesionalce iz stručnih institucija za relevantne oblasti iz Federacije BiH/BiH, kao i inostranstva.

(2) Predavači moraju ispunjavati slijedeće kriterije:

- najmanje pet godina radnog iskustvo u oblasti poboljšanja kvaliteta u zdravstvu
- prethodno iskustvo u nastavnom procesu
- prethodno iskustvo u oblasti kontinuirane stručne obuke zdravstvenih radnika, saradnika i drugih profesionalaca koji se bave poboljšanjem kvaliteta u zdravstvu.

(3) Odgovorni predavač će tokom obuke i provjere znanja imati obavezu urednog vođenja dokumentacije o svakom polazniku edukacije.

Član 13.

(1) Provjera znanja polaznika, za polaznike različitih programa obuke iz člana 6. ovog pravilnika, sastoji se iz teoretskog i praktičnog dijela i provodi se za svaki modul.

(2) Provjeru znanja polaznika obavlja ispitivač-pojedinac odnosno, ispitna komisija, za svaki program obuke, koje imenuje direktor AKAZ-a.

(3) Rješenjem o imenovanju ispitivača, odnosno ispitne komisije za svaki program edukacije, određuje se i predsjednik komisije.

Član 14.

Provjeri znanja može pristupiti samo onaj polaznik određenog programa obuke koji je obavio najmanje 75% teoretske i 75% praktične obuke programa čiji je polaznik.

Član 15.

- (1) Provjeri znanja može se pristupiti najviše tri (3) puta, s tim da između provjera znanja mora proteći najmanje jedan mjesec.
- (2) U slučaju da polaznik i nakon treće provjere znanja ne zadovolji, daje mu se mogućnost ponovnog apliciranja za obuku.

Član 16.

- (1) AKAZ je dužan nakon obavljene obuke, najkasnije u roku od 15 dana od dana završene provjere znanja izdati certifikat o završenoj obuci kandidatima koji su uspješno prošli provjeru znanja sa dodatkom kojim se detaljno obrazlažu stečena znanja, vještine i sposobnosti tokom obuke, a u skladu sa programom obuke.
- (2) Sadržaj i izgled certifikata za pojedini program obuke sastavni je dio ovog pravilnika (Prilozi br. 3. i 4.).

Član 17.

- (1) Troškove postupka obuke, kao i završne provjere znanja snose polaznici iz člana 7. ovog pravilnika, odnosno njihovi poslodavci.
- (2) Iznos visine troškove obuke, kao i iznos visine troškova završne provjere znanja utvrđuje se cjenovnikom AKAZ-a.
- (3) Polaznici odnosno njihovi poslodavci, obavezni su da izvrše uplatu finansijskih sredstava propisanu cjenovnikom AKAZ-a, na račun AKAZ naveden javnim oglasom iz člana 6. ovog pravilnika.

Član 18.

- (1) AKAZ vodi evidenciju o polaznicima koji su uspješno završili provjeru znanja.
- (2) AKAZ vodi i arhivira dokumentaciju o provođenju obuke.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

- (1) Zdravstvene ustanove koje su ranije provele postupak imenovanja koordinatora za kvalitet, dužne su, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, donijeti odluku o upućivanju na obuku za imenovane koordinate koju će dostaviti AKAZ-u kako bi se izvršilo uključenje kandidata u postojeće programe obuke.
- (2) Imenovani koordinatori za kvalitet i kandidati za imenovanje, a koji su prethodno u AKAZ-u prošli neku od obuka iz oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu mogu podnijeti zahtjev AKAZ-u za ekvivalenciju sa položenim Osnovnim programom, o čemu AKAZ izdaje potvrdu i adekvatan certifikat.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: 02-02-373-1/16
Sarajevo, 26.10.2016. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

m.p.
