



ZU DOM ZDRAVLJA KLJUČ  
CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE  
tel.: 037/663-263; fax.: 037/661-120  
E - mail: cmzkljuc@bih.net.ba

## PROCEDURA 10.0

### *PROCEDURA O KUĆNIM POSJETAMA UPOSLENIKA CENTRA ZA MENTALNO ZDRAVLJE KLJUČ*

**Datum usvajanja:** 10.10.2012.

**Proceduru odobrio:** Direktor Doma zdravlja Ključ

**Procedura se odnosi** na obavljanje kućnih posjeta za klijente CMZ-a na području općine Ključ.

**Opća izjava o politici:** S ciljem osiguravanja dostupnosti adekvatne zdravstvene usluge osobama sa mentalnim poremećajima, Tim CMZ-a Ključ organiziran kućne posjete klijentima koji iz utvrđenih razloga nisu u stanju da dođu u prostorije CMZ-a.

#### **Distribucija I nadzor:**

- Za distribuciju procedure odgovoran je Načelnik Centra za mentalno zdravlje Ključ.
- Procedura se nalazi u knjizi procedura u Centru za mentalno zdravlje i u JU CSR Ključ.
- Za primjenu procedure odgovorni su uposlenici Centra za mentalno zdravlje Ključ i odgovorno lice u JU CSR Ključ (dipl.socijalni radnik).
- Nadzor nad primjenom procedure vrše Direktor ZU Dom zdravlja Klju, Tim CMZ-a Ključ.
- Provjeru adekvatnosti primjene procedure vrše: Direktor Doma zdravlja Ključ, Tim Centra za mentalno zdravlje Ključ, Radna grupa za provjeru adekvatnosti procedura pri ZU Dom zdravlja Ključ.

#### **Opis procedure:**

- Članovi Tima CMZ-a Ključ (neuropsihijatar, dipl.psiholog, medicinska sestra/tehničar i dipl.socijalni radnik), nakon ukazane potrebe, obavljaju kućne posjete klijentima na području cijele općine Ključ (mjesne zajednice Kamičak,

Krasulje, Gornja Sanica, Donja Sanica, Biljani, Velagići, Pudín Han, Zgon, Humići, Velečevo, Dubočani, područje grada Ključa). Kućne posjete može obavljati jedan i/ili više članova Tima.

- Kućne posjete se organiziraju za:
  - a) nepokretne ili slabo pokretne osobe
  - b) starije ili iznemogle osobe
  - c) slijepe osobe
  - d) osobe kod kojih je nastupilo pogoršanje osnovnog poremećaja
  - e) osobe u stanjima pogoršanja neuropsihološkog statusa, a kao posljedica akutnog ili hroničnog stresa, traumatskih događaja
  - f) osobe koje su uključene u koordiniranu brigu
  - g) obitelj (u slučaju timske obrade) u kojoj je jedan član osoba sa dijagnosticiranim mentalnim poremećajem
- Ukoliko se, nakon obavljene posjete, uvidi da je klijentu potrebna pomoć drugog lica (drugi član Tima ili osoba drugog profila), član Tima koji je obavio kućnu posjetu, nastoji organizirati posjet navedenih lica.
- Kućne posjete se obavljaju radnim danima (iznimno za dane vikenda), u periodu od 07.00 do 15.00 sati.
- Obavljanje kućnih posjeta odobrava Načelnik CMZ-a Ključ.
- Za potrebe kućnih posjeta, koristi se vozilo CMZ-a Ključ, uz prethodno odobrenje od strane načelnika.
- Nakon obavljene kuće posjete, član/članovi Tima koji su istu obavili evidentiraju:
  - a) Ime i prezime klijenta
  - b) Postavljenu dijagnozu/opis poteškoća
  - c) Razlog kućne posjete
  - d) Datum
  - e) Vrijeme
  - f) Savjet
  - g) Terapiju
  - h) Po mogućnosti termin za narednu kućnu posjetu

**Vrijeme revidiranja:** Revizija ove procedure vrši se svake tri godine.

Direktor ZU Dom zdravlja Ključ: dr. Mirsad Halilović

**Copyright © 2012 DOM ZDRAVLJA KLJUČ**

Ovaj dokument predstavlja vlasništvo ZU Dom zdravlja Ključ (Centar za mentalno zdravlje Ključ). Namijenjen je za javnu objavu, njime se može svako koristiti, na njega se pozivati, uz obavezno navođenje izvora podataka. Korištenje ovog dokumenta protivno gornjim navodima, povreda je autorskih prava, sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima BiH. Počinitelj takve aktivnosti podliježe kaznenoj odgovornosti.