



AKAZ

Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH

Agency for Healthcare Quality and Accreditation in FBiH

Na osnovu člana 30. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine Federacije BiH" broj 59/05, 52/11 i 6/17), člana 25. Statuta Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 94/07 i 31/16), sukladno odredbama člana 16. i 17. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (broj: 02-34-951-4-1/15 od 29.12.2014, 02-02-339/16 od 28.09.2016, 02-02-148-2/17 od 26.04.2017., 02-02-439-2/17 od 22.11.2017. godine i 02-02-107-1/18 od 30.03.2018. godine) i člana 11. Pravilnika o radu Agencije (broj: 02-34-1018-2/15 od 29.04.2015. godine i 02-02-244/16 od 29.06.2016. godine), a prema ukazanoj potrebi direktor Agencije, objavljuje

INTERNI KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZAPOSLENIKA

1. OSNOVNI PODACI O POZICIJI

Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljuje internu potrebu za radnim angažmanom na **neodređeno** vrijeme, sa početkom od **01.04.2018.** za rad na poslovima pozicije (radnog mjesta) **Referent za administrativne poslove.**

2. OPIS UPRAŽNJENE POZICIJE

Pozicija **Referenta za administrativne poslove** podrazumijeva:

- (1) Administrativno-tehnički poslovi: Administrativno-tehnički poslovi za potrebe Direktora i ostalih zaposlenika; prijem telefonskih, telefax i e-mail poruka i staranje se o blagovremenosti odgovora na svu poštu; staranje o organizaciji svih radionica u AKAZ-u i u zdravstvenim ustanovama;; izdavanje narudžbe za popravke raznih kvarova u prostorijama AKAZ-a i kontrola izvršenje tih usluga. Odlaganje i čuvanje pisanih i drugih materijala.
- (2) Poslovi prijema i otpreme pošte: Prijem i razvrstavanje pošte; zavođenje prispjele pošte u odgovarajuće protokole; vođenje protokola i drugih propisanih evidencija; signiranje pošte; dostavljanje pošte po klasifikaciji na obradu; pođela pošte; otprema pošte; vođenje knjiga otpreme pošte; ulaganje pošte u arhivu.
- (3) Poslovi podrške edukaciji: Planiranja nabavke sredstava za čišćenje, robe za osvježenje i usluga održavanja higijene kancelarija, kuhinjskog prostora i edukacijskih sala i naručivanja hrane za potrebe gostiju, predavača i učesnike radionica i edukacija u AKAZ-u; staranje o kuhinjskom inventaru i sitnom inventaru za potrebe pripremanja osvježenja i hrane.
- (4) Staranje o provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara; stalno lično usavršavanje.
- (5) Obavljanje i drugih poslova vezanih za dato radno mjesto, a po nalogu šefa sektora i Direktora.

3. OPŠTI USLOVI

Kandidat za poziciju treba ispunjavati sljedeće opće uslove:

- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je zaposlenik Agencije

4. POSEBNI USLOVI



AKAZ

Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH

Agency for Healthcare Quality and Accreditation in FBiH

Pored opštih uslova iz tačke 3. ovog konkursa, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- srednja škola društvenog ili tehničkog usmjerenja (IV stepen);
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci;

5. POTREBNI DOKUMENTI

Uz prijavu kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenoj kopiji), osim ukoliko nadležna služba Agencije nema zaposlenikove podatke u arhivi:

- detaljnu biografiju sa pregledom profesionalnih aktivnosti i radnog iskustva;
- uvjerenje o državljanstvu;
- diplomu srednje ili više škole (nostrificiranu diplomu, ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine);
- potvrdu/uvjerenje nadležne institucije o radnom iskustvu na poslovima u struci;

6. PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijave je 01.04.2018. godine. Prijave sa svim traženim dokumentima dostaviti lično ili putem pošte preporučeno na protokol Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine – Ilidža, Sarajevo, Ul. Dr. Mustafe Pintola broj 1.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

7. OSTALE ODREDBE

Interni konkurs će biti objavljen na službenoj stranici Agencije na www.akaz.ba.

Sa kandidatima koji uđu u uži izbor Direktor će obaviti intervju. Prije intervjuja kandidati će biti pozvani da daju podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu zatražiti preporuke i informacije o kandidatima. Na osnovu procjene kvalifikacija i iskustva prijavljenih kandidata te obavljenog intervjuja, Direktor utvrđuje prijedlog liste kandidata.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku prijema u radni odnos nisu ispoštovani principi i postupci utvrđeni citiranim aktima ovog Konkursa, bilo koji kandidat ili bilo koji član javnosti može podnijeti prigovor na konačno imenovanje, u skladu sa Zakonom.

Sarajevo, dana 30.03.2018. godine

Djl.br. 01-34-111-1/18

Direktor

mp

doc.dr. Ahmed Novo