



ZU DOM ZDRAVLJA KLJUČ
CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE
tel.: 037/663-263; fax.: 037/661-120
E - mail: cmzkljuc@bih.net.ba

PROCEDURA 12.0

PROCEDURA O AKTIVNOM UKLJUČIVANJU I UČEŠĆU KLIJENATA, ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI I ZAKONSKIH ZASTUPNIKA U PLANIRANJE, IMPLEMENTACIJU I EVALUACIJU USLUGA CMZ-a KLJUČ

Datum usvajanja: 12.10.2012.

Proceduru odobrio: Direktor Doma zdravlja Ključ

Procedura se odnosi na korake u uključivanju klijenata, članova njihovih obitelji i zakonskih staratelja u proces planiranja, implementacije i evaluacije usluga CMZ-a Ključ.

Opća izjava o politici: osoblje CMZ.-a izražava spremnost za aktivno uključivanje klijenata, članova njihovih obitelji i njihovih zakonskih staratelja (u slučaju da se radi o djeci, maloljetnim osobama i osobama kojima je oduzeta poslovna sposobnost) u proces planiranja, implementacije i evaluacije usluga CMZ-a Ključ.

Distribucija I nadzor:

- Za distribuciju procedure odgovoran je Načelnik Centra za mentalno zdravlje Ključ
- Procedura se nalazi u knjizi procedura u Centru za mentalno zdravlje, na uvid glavnoj medicinskoj sestri / tehničaru.
- Za primjenu procedure odgovorni su uposlenici Centra za mentalno zdravlje Ključ.
- Nadzor nad primjenom procedure vrše Direktor ZU Dom zdravlja Ključ, glavna medicinska sestra/tehničar u Zu Dom zdravlja Ključ.
- Provjeru adekvatnosti primjene procedure vrše: Direktor Doma zdravlja Ključ, Tim Centra za mentalno zdravlje Ključ, Radna grupa za provjeru adekvatnosti procedura pri ZU Dom zdravlja Ključ.

Opis procedure:

- Članovi Tima CMZ-a, putem oglasne ploče, info – pulta, članaka, sastanaka, promotivnih spotova i zajedničkih sastanaka, informiraju klijente, članove njihovih obitelji I njihove zakonske staratelje o vrsti djelatnosti kojom ce CMZ bavi.
- Usmenim putem se posebno naglašava uloga i odgovornost osoblja, s jedne, te drugih uključenih osoba (klijenta, članovi obitelji i zakonski staratelji), s druge strane (posebno povjerljivost podataka, prava obje strane i sukob interesa). Kopija Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata nalazi se na info pultu, ali se ista može dati i lično, na prethodno institiranje druge strane.
- Klijenti, članovi obitelji i zakonski zastupnici se ne uključuju u planiranje aktivnosti koje se odnose na stručne interne sastanke Tima, i druge aktivnosti čiji se podaci tretiraju kao strogo povjerljivi (npr. pravljenje liste edukacije za osoblje, angažiranje osoblja pri određenim projektnim aktivnostima uz jasno naznačenog donatora i sl.)
- Tim CMZ-a može tražiti mišljenje druge uključene strane telefonskim putem, mailom, anketama ili lično.
- Po mogućnosti, prilikom anketiranja telefonskim putem ili lično, u proces evaluacije uključiti glavnu medicinsku sestru /tehničara ili nekog od članova savjetovališta pri ZU Dom zdravlja Ključ.
- Podatke obrađuje i sistematski sjedinjava Tim CMZ-a i o istim je dužan obavijestiti drugu uključenu stranu, te se zajedno pravi plan za provođenje aktivnosti u budućnosti.
- Obje uključene strane imaju jednaka prava, te se procesom planiranja, implementacije i evaluacije ne treba ugroziti ili naštetiti niti jedna strana. Traži se kompromisno rješenje.

Vrijeme revidiranja: Revizija ove procedure vrši se svake tri godine.

Direktor ZU Dom zdravlja Ključ: dr. Mirsad Halilović

Copyright © 2012 DOM ZDRAVLJA KLJUČ

Ovaj dokument predstavlja vlasništvo ZU Dom zdravlja Ključ (Centar za mentalno zdravlje Ključ). Namijenjen je za javnu objavu, njime se može svako koristiti, na njega se pozivati, uz obavezno navođenje izvora podataka. Korištenje ovog dokumenta protivno gornjim navodima, povreda je autorskih prava, sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima BiH. Počinitelj takve aktivnosti podliježe kaznenoj odgovornosti.