



ZU DOM ZDRAVLJA KLJUČ
CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE
tel.: 037/663-263; fax.: 037/661-120
E - mail: cmzkljuc@bih.net.ba

PROCEDURA 9.0

PROCEDURA O DAVANJE DEPO – PREPARATA U CENTRU ZA MENTALNO ZDRAVLJE KLJUČ

Datum usvajanja: 09.10.2012.

Proceduru odobrio: Direktor Doma zdravlja Ključ

Procedura se odnosi na davanje depo – preparata u CMZ-u Ključ

Opća izjava o politici: Odlukom nadležnog neuropsihijatra, na osnovu napisanog recepta od strane ljakara porodične/obiteljske medicine, klijentu u CMZ-u se daje depo – preparat od strane medicinske sestre/tehničara. Ova procedura se primjenjuje isključivo u CMZ-u Ključ. Ista se iznimno može primijeniti u ambulanti porodične /obiteljske medicine u ZU Dom zdravlja Ključ i ambulanti Sanica, kao i u službi Hitne pomoći, uz prethodni dogovor sa medicinskom sestrom/tehničarom koji vode evidenciju o primanju depo – preparata.

Distribucija I nadzor:

- Za distribuciju procedure odgovoran je Načelnik Centra za mentalno zdravlje Ključ
- Procedura se nalazi u knjizi procedura u Centru za mentalno zdravlje, službi porodične/obiteljske medicine u ZU Dom zdravlja Ključ i ambulanti Sanica i službi hitne pomoći.
- Za primjenu procedure odgovorni su uposlenici Centra za mentalno zdravlje Ključ, ljekari i medicinske sestre u službama porodične/obiteljske medicine u Ključu i Sanici i službi Hitne pomoći.
- Nadzor nad primjenom procedure vrše Direktor ZU Dom zdravlja Ključ, Tim CMZ-a Ključ.
- Provjeru adekvatnosti primjene procedure vrše: Direktor Doma zdravlja Ključ, Tim Centra za mentalno zdravlje Ključ, Radna grupa za provjeru adekvatnosti procedura pri ZU Dom zdravlja Ključ.

Opis procedure:

- Potpis klijenta da je voljan da mu daje depo – farmakoterapija
- Prijem klijenta u CMZ-u Ključ uz adekvatan recept napisan od strane nadležnog neuropsihijatra ili nadležnog ljekara porodične/obiteljske medicine.
- Kontrola recepta, kontrola ampule donešene iz apoteke od strane medicinske sestre/tehničara.
- Aplikacija lijeka po proceduri ZU Dom zdravlja Ključ o apliciranju parenteralne terapije (procedura u prilogu).
- Upis klijenta u protokol službe od strane medicinske sestre/tehničara (ime i prezime, JMBG, vrsta osiguranja, naziv/ime lijeka i mjesto aplikacije lijeka).
- Upis klijenta u karton za davanje depo – preparata (Obrazac 1.1., u prilogu), uz potpis klijenta, potpis medicinske sestre/tehničara koji su aplicirali lijek; potpis treće osobe koja je prisutna aplikaciji (uposlenik CMZ-a, zakonski staratelj, bračni partner, član obitelji, prijatelj).
- Upisivanje datuma apliciranja lijeka na kartonu evidencije po mjesecima koji se nalazi na vratima ormara za lijekove sa unutrašnje strane (Obrasci 1.2. i 1.3., u prilogu).

Vrijeme revidiranja: Revizija ove procedure vrši se svake tri godine.

Direktor ZU Dom zdravlja Ključ: dr. Mirsad Halilović

Copyright © 2012 DOM ZDRAVLJA KLJUČ

Ovaj dokument predstavlja vlasništvo ZU Dom zdravlja Ključ (Centar za mentalno zdravlje Ključ). Namijenjen je za javnu objavu, njime se može svako koristiti, na njega se pozivati, uz obavezno navođenje izvora podataka. Korištenje ovog dokumenta protivno gornjim navodima, povreda je autorskih prava, sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima BiH. Počinitelj takve aktivnosti podliježe kaznenoj odgovornosti.