

**JZU DOM ZDRAVLJA SREBRENİK
KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA**

Odobreno od strane:

Direktor Ustanove: Prim.dr. Ešref Harčinović

Koordinator kvaliteta: Prim.dr. Jasminka Jašić

Šef CMZ: Prim. dr. Enisa Suljić

Datum usvajanja:

Broj protokola:

PROCEDURA 8

PROCEDURA O TRETIRANJU LIČNIH ZDRAVSTVENIH INFORMACIJA PACIJENTA

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

Tim CMZ obezbjeđuje povjerljivost svih informacija vezanih za zdravlje u skladu sa procedurama ustanove

2. PODRUČJE PRIMJENE:

Centar za mentalno zdravlje

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1. Direktor Ustanove i glavni medicinar dužni su obezbijediti da se sa ovom procedurom upozna svo osoblje i provodi stalan nadzor nad njenom primjenom.

3.2. Ova procedura mora biti postavljena na mjestu dostupnom svom medicinskom osoblju.

3.3. Šefovi i odgovorne medicinske sestre-tehničari organizacionih jedinica vrše kontinuiranu provjeru primjene procedure.

3.4. Periodičnu kontrolu primjene ove procedure vrše Direktor i glavni medicinar Ustanove.

4. PROCEDURA

Lica koja obavljaju djelatnost zaštite i liječenja lica sa mentalnim poremećajima i oboljenjima dužna su čuvati sve podatke koje saznaju i primijete tokom liječenja kao medicinsku odnosno profesionalnu tajnu. U skladu s tim navedeni podaci mogu se otkriti uz pristanak pacijenta ili njegovog zakonskog staratelja ili drugom doktoru ako je to neophodno za pružanje ljekarske pomoći, službenim licima kada je to neophodno, a u skladu sa zakonom.

Ukoliko se klinički ili drugi materijal koriste u predavanjima ili naučnim časopisima moraju prikriti identite pacijenta. Kod timskog rada u medicini govorimo o pojmu podijeljena tajna i tiče se svih članova tima koji su obavezni da je čuvaju. Pri tome treba saopštavati opravdano potrebne podatke a ipak sačuvati individualnu povjerljivost između ljekara – pojedinca i pacijenta.

Medicinska dokumentacija pacijenata sa mentalnim poremećajima može se izdati takođe u skladu sa zakonom, ovisno od svrhe i potrebe za izdavanjem iste na službeni zahtjev u pisanoj formi i uz prethodno potrebne saglasnosti. Pri dostavi dokumentacije treba voditi računa da se ista šalje na adekvatan i siguran način.

Povreda obaveze čuvanja medicinske odnosno profesionalne tajne je zakonski prekršaj.

5. REVIZIJA

Revizija procedure za tri godine po potrebi i ranije.