

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA SREBRENİK
KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA
Broj:196-3/09
Srebrenik, 11.02.2009
Telefon 035 645 667 fax 035 645 703**

Komisija za poboljšanje kvaliteta imenovana Rješenjem direktora Ustanove br.1373/08 od 07.11.2008., na sastanku održanom 29.01.2009. godine usvojila je:

PROCEDURA BROJ 8

DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Politike i procedure za Dom zdravlja: Akreditacijski standardi: 2E.127; 6E.95

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

- 1.1 Preventivne i protivepidemijske mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sprovode se planirano radi sprečavanje nastanka i širenja infekcije
- 1.2 Za sva hitna i vanredna stanja mjere DDD se sprovode odmah po prijavi
- 1.3 Obavlja ih higijensko epidemiološka služba

2. PODRUČJE PRIMJENE: Službe Doma zdravlja.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

- 3.1 Šefovi službi, glavna sestra doma zdravlja i odgovorne sestre službi, obavezni su obezbjediti da se sa ovim procedurama upozna medicinsko osoblje.
- 3.2 Procedure moraju biti postavljene na mjesta dostupna svom medicinskom osoblju.
- 3.3 Svi zaposleni su odgovorni za primjenu ove procedure.
- 3.4 Šefovi službi /ambulanti i odgovorne sestre, odgovorni su provjeravati ispravnost primjene ove procedure. Oni kontinuirano provode kontrolu pravilnosti primjene procedure jedanput mjesečno i izvještavaju glavnu sestru i koordinatora kvaliteta.
- 3.5 Direktor i glavna sestra ustanove periodično vrše provjeru pravilnosti primjene procedure.

4. PROCEDURA

- 1.1. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija su obavezne mjere koje se provode u cilju sprečavanja i suzbijanja nastanka infekcije kao i širenja zaraznih bolesti unutar zdravstvene ustanove i ambulanti.
- 1.2. DDD- mjere sprovodi Higijensko epidemiološka služba.
- 1.3. Redovna deratizacija zdravstvene ustanove provodi se dva puta godišnje i po ukazanoj potrebi.
- 1.4. Mjere dezinsekcije se primjenjuju prema ukazanoj potrebi.
- 1.5. Mjere dezinfekcije se obavljaju svakodnevno po proceduri o dezinfekciji.
- 1.6. Prilikom vandrednih epidemioloških potreba, mjere dezinfekcije se obavezno primjenjuju češće i pod pojačanim HE nadzorom.
- 1.7. Svaki zaposlenik je dužan da po ukazanoj potrebi (iznenadnoj pojavi insekata i glodara) izvjesti nadležnog epidemiologa i sanitarnog tehničara kako bi se pristupilo izvođenju vandrednih mjera.
- 1.8. Izvođenje poslova DDD Higijensko epidemiološka služba je dužna najaviti 24 sata prije, telefonom ili usmeno, da bi se mogle obaviti određene pripreme za ove poslove, osim ako nije potrebno hitno intervenisati istog dana.
- 1.9. Sanitarni tehničar je dužan da u svakoj službi upozna osoblje o planiranom provođenju DDD i njihovoj svrsi, te o vrsti preparata koji se koriste i njihovim karakteristikama.
- 1.10. U slučaju bilo kakvih neželjenih pojava odgovorna sestra službe u kojoj se vrši DDD obavještava glavnu medicinsku sestru ustanove te nadležnog epidemiologa.

- 1.11. Osoblje službi gdje se vrši deratizacija dužni su obezbjediti sljedeće:
- obezbjediti pristup svim prostorima bez obzira da li su u funkciji ili ne.
 - izvršiti mehaničko čišćenje površina koje se planiraju deratizirati.

Dokumentiranje

- 1.11.1. provedenim DDD- mjerama, unutar ustanove, koja sadrži sljedeće podatke:
- datum
 - naziv organizacione jedinice
 - vrijeme izvođenja DDD- mjere
 - korišteno sredstvo
 - potpis izvršioca mjere, kao i potpis odgovorne osobe organizacione jedinice koja je tražila uslugu.

5. REVIZIJA

Revizija ove Procedure se vrši svake 3 godine.

Koordinator kvaliteta
Prim.dr. Jasminka Jašić

Direktor Ustanove
Prim.dr. Senada Kovač