

**JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA SREBRENİK
KOMISIJA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA**

Broj: 196-2/09

Srebrenik, 11.02.2009

Telefon 035 645 667, fax 035 645 703

Komisija za poboljšanje kvaliteta imenovana Rješenjem direktora Ustanove br.1373/08 od 07.11.2008., na sastanku održanom 29.01.2009. godine usvojila je:

PROCEDURA BROJ 7

ČIŠĆENJE, PRANJE, PROVJETRAVANJE I DEZINFEKCIJA RADNIH PROSTORA

Politike i procedure za Dom zdravlja: Standard 5E 111

1. OPŠTA IZJAVA O POLITICI

1.1 Univerzalne mjere predostrožnosti za kontrolu infekcije su čišćenje, pranje, provjetranje i dezinfekcija radnih prostorija u Ustanovi

2. PODRUČJE PRIMJENE: Sve službe Doma zdravlja.

3. DISTRIBUCIJA I NADZOR

3.1 Šefovi službi, glavna sestra doma zdravlja i odgovorne sestre službi, obavezni su obezbjediti da se sa ovim procedurama upozna medicinsko osoblje.

3.2 Procedure moraju biti postavljene na mjesta dostupna svom medicinskom osoblju

3.3 Svi zaposleni su odgovorni za primjenu ove procedure

3.4 Šefovi službi /ambulanti i odgovorne sestre, odgovorni su provjeravati ispravnost primjene ove procedure. Oni kontinuirano provode kontrolu pravilnosti primjene procedure jedanput mjesečno i izvještavaju glavnu sestru i koordinatora kvaliteta.

3.5 Direktor i glavna sestra ustanove periodično vrše provjeru pravilnosti primjene procedure.

4. ČIŠĆENJE, PRANJE, PROVJETRAVANJE I DEZINFEKCIJA RADNIH PROSTORA

4.1 Predmet i način sprovođenja čišćenja, provjetranja i dezinfekcije

U svim radnim prostorijama u ustanovi predmet čišćenja su uglavnom podne površine, radne površine, sanitarni uređaji, prozori i vrata kao i oprema i aparati. U higijenu prostorija spadaju uklanjanje otpada i provjetranje prostorija.

Čišćenje i pranje podnih površina vrši se dva puta dnevno toplom vodom i deterdžentom nakon što se ukloni otpad i odnese u kontejnere, a po potrebi i češće. Čišćenje se obavlja isključivo vlažno, zogerom, četkom, krpom ili spužvom. Za čišćenje nije dozvoljena upotreba metle radi raspršivanja mikroorganizama u vazduhu. Čišćenje podnih površina uprljanih krvlju i drugim izlučevinama nakon mehaničkog čišćenja i pranja zahtijeva i dezinfekciju.

Dezinfekcija podnih površina obavezno se provodi jednom dnevno na svim mjestima povećanog rizika od infekcije kao što su laboratorija, zubne ambulante, ambulanta hitne pomoći, sobe za intervencije, čekaonice i sanitarni čvor. Ovdje se dezinfekcija vrši najmanje 2 puta. Dezinfekcija podnih površina vrši se predviđenim dezinfekcionim sredstvima za radne prostore prema priloženom uputstvu. Oprema za čišćenje i pranje kao što su zoger, četke, krpe, spužve i kante peru se vrućom vodom i deterdžentom svakodnevno i odlažu osušeni.

Čišćenje radnih površina kao što su radni stolovi, ležajevi za intervencije, terapijska kolica, pult na recepciji, stolice u čekaonicama vrši se svakodnevno.

Dezinfekcija radnih površina kao što su površina pulta, radnih stolova i terapijskih kolica vrši se svakodnevno kao i kvaka na vratima i rukohvata na stubištu. Dezinfekcija se provodi višekratnim prebrisavanjem radne površine predviđenim dezinfekcionim sredstvima za radne površine prema priloženom uputstvu.

Održavanje higijene opreme i aparata vrši se svakodnevno suhim ili vlažnim prebrisavanjem u zavisnosti od aparata, kao i dezinfekcija prema uputstvu.

Čišćenje sanitarija: pranje umivaonika u ordinacijama, intervencijama i kancelarijama provodi se dva puta na dan toplom vodom i deterdžentom nakon čega se prebrišu dezinfekcionim sredstvom. To pravilo primjenjuje se i na sanitarni čvor, wc šolje i podove.

Pranje podne keramike obavlja se dva puta dnevno toplom vodom i deterdžentom. Pribor za čišćenje sanitarnog čvora pere se u vrućoj vodi sa deterdžentom. Nakon pranja pribor za čišćenje se dezinficira na kraju dana i osušeno odloži. Ovaj pribor se ne koristi za čišćenje drugih prostorija.

Prozori se peru jedanput mjesečno a vrata jedanput sedmično. Pranje prozora i vrata vrši se češće ako za to postoji potreba. Prozori se peru toplom vodom i deterdžentom za pranje stakla, a posušuju se gumenim brisačem. Vrata se peru takođe toplom vodom, spužvicom i deterdžentom. Nakon ispiranja čistom vodom vrata se posušuju suhom i čistom krpom. Pranje i dezinfekcija rukohvata i kvaka na vratima i rukohvata na slubištu vrši se jedan put dnevno na kraju radnog dana obavezno/ i uvijek kada je to indikovano o čemu će radnica na održavanju biti obaviještena od članova tima.

Provjetravanje prostorija provodi se dva puta dnevno po pola sata u vrijeme pauze u prvoj i drugoj smjeni prirodnim putem ili češće ako ima potrebe.

Pranje sanitetskih vozila vrši se jedanput dnevno ako je vozilo korišteno. Dezinfekcija sanitetskih vozila vrši se, redovno jedanput sedmično i vanredno kada je:

- sanitetsko vozilo umrljano krvlju ili izlučevinama,
- nakon transporta bolesnika na infektivnu kliniku i
- smrti prevoženog lica u toku transporta.

Zabranjen je prevoz umrlih lica sanitetskim vozilom ukoliko lice nije umrlo u toku transporta.

Čišćenje i dezinfekciju vrši vozač koji je izvršio prevoz o čemu vodi evidenciju u Knjizi evidencije čišćenja. U knjigu se upisuje datum, registerska oznaka vozila, da je vozilo oprano, dezinfikovano i kojim sredstvom i koncentracijom kao i potpis vozača i šefa tehničke službe. Šef voznog parka vrši kontrolu provođenja mjera pranja i dezinfekcije sanitetskih vozila i odgovoran je za nesprovođenje.

4.2 Osobe zadužene za čišćenje, dezinfekciju i dekontaminaciju

Za površinu prostorija zadužene su radnice na održavanju higijene prema rasporedu koji napravi odgovorna sestra službe.

Za čišćenje i dezinfekciju površina radnih stolova i opreme zadužene su medicinske sestre/tehničari koji rade na radnom mjestu.

Za čišćenje i dezinfekciju vozila zaduženi su vozači koji su prevozili pacijenta ili po rasporedu koji sačinjava šef voznog parka.

4.3 Evidencija o sprovedenim mjerama održavanja higijene

Vodi se svakodnevna evidencija o sprovedenim mjerama održavanja higijene u Knjizi evidencije čišćenja. Knjiga se vodi upisom datuma i ispisa da je prostor očišćen. Ako je prostor dezinfikovano upisuje se naziv i koncentracija dezinfekcionog sredstva uz potpis osobe koja je izvršila čišćenje ili dezinfekciju. Knjigu svakodnevno potpisuje odgovorna sestra ili sestra iz tima. Knjigu evidencije čišćenja sanitetskih vozila vode vozači a potpisuje i šef voznog parka.

Ovom procedurom se uređuje čišćenje, dezinfekcija i dekontaminacija radnih prostorija, hodnika i sanitetskih vozila

5. REVIZIJA PROCEDURE ZA 3 GODINE.

Koordinator kvaliteta
Prim.dr. Jasminka Jašić

Direktor Ustanove
Prim.dr. Senada Kovač